

## **СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

/Т.В. Леонтьева/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

16.03.2023 /Р.Ш. Ахмадиева/

«\_\_\_\_» <sup>48-о</sup> \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00ED365107E4CC40350A24D67715A07ED6

Владелец: Ахмадиева Роза Шайхайдаровна

Действителен с 13.10.2022 до 06.01.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»**

Казань, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Нормативные ссылки	3
1. Термины, определения и сокращения	3
2. Ответственность	4
3. Общие положения	4
4. Требования к выпускной квалификационной работе, выполняемой в формате «Стартап как диплом»	6
5. Порядок отбора выпускных квалификационных работ, выполняемых в формате «Стартап как диплом»	8
6. Сопровождение обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»	8
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, выполняющих «Стартап как диплом»	10
8. Заключительные положения	11
Приложения	12

## **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (далее – Институт);
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

### **1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В Положении по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – Положение) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- бизнес-проект – проект, целью которого является создание уникальных продуктов и услуг в условиях ограниченных ресурсов;
- выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- государственная итоговая аттестация – обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- стартап-проект – бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде;

– «Стартап как диплом» – представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами, самостоятельно разработанными образовательными организациями высшего образования;

– формат «Стартап как диплом» – форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подразумевающий выполненный обучающимся (группой обучающихся) бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

1.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **2. Ответственность**

2.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебно-методическое управление Института.

2.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

2.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии при организации ГИА в формате «Стартап как диплом».

## **3. Общие положения**

3.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО.

3.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам высшего образования осуществляется Институтом.

3.3 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся в формате защиты «Стартап как диплом».

3.4 К ГИА в формате «Стартап как диплом» допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, а также получивший допуск к защите ВКР в формате «Стартап как диплом».

3.5 Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.6 ГЭК создается по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.7 Председатель ГЭК для проведения ГИА в формате «Стартап как диплом» назначается из числа Председателей ГЭК, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА. Председатель ГЭК назначается исходя из направлений подготовки/специальности, на которых обучаются студенты, планирующие защиту ВКР в формате «Стартап как диплом». Если в команде проекта состоят студенты из разных направлений подготовки/специальности, то для каждого студента создается комиссия со своим председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки/специальности.

3.8 Состав ГЭК для проведения ГИА в формате «Стартап как диплом» утверждается не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА. В состав ГЭК входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, органов власти и (или) представителями коммерческих организаций, обладающих опытом предпринимательской деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями коммерческих организаций, обладающих опытом предпринимательской деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9 Состав ГЭК для проведения ГИА в формате «Стартап как диплом» должен состоять из представителей всех направлений подготовки/специальности и (или) образовательных программ, обучающиеся которых будут представлять свои работы.

3.10 Списочный состав ГЭК должен пройти предварительное согласование с представителями учебного управления.

3.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12 Порядок работы ГЭК устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>) и настоящим Положением.

3.13 Критерии оценки «Стартап как диплом» устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, определяемыми ФГОС ВО и п. 4.3 настоящего Положения.

3.14 Сроки выбора и закрепления руководителя ВКР, утверждения темы ВКР, представления ВКР на защиту, порядок апелляции устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

3.15 Обучающимся по образовательным программам, в рамках которых предусмотрено выполнение «Стартап как диплом», должна быть предусмотрена возможность освоения дисциплин по предпринимательской деятельности, моделированию бизнес-процессов, бизнес-партнерству и т.п., реализация которых будет осуществляться через факультативные дисциплины или групповое проектное обучение (ГПО).

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе, выполняемой в формате «Стартап как диплом»**

4.1 ВКР, выполняемая в формате «Стартап как диплом» в рамках освоения образовательной программы бакалавриата, представляет собой самостоятельный логически завершенный бизнес-проект, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы. Целью выполнения работы является углубление и закрепление теоретических знаний, овладение и развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач.

4.2 ВКР, выполняемая в формате «Стартап как диплом» в рамках освоения образовательной программы специалитета и магистратуры, представляет собой самостоятельный и логически завершенный бизнес-проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности, для разработки и продвижения которого привлечено финансирование и/или индустриальные партнеры и/или получена выручка.

4.3 ВКР, выполняемая в формате «Стартап как диплом», должна соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 Наличие технологической/социальной/инновационной составляющей проекта.

4.3.2 Наличие разработанного прототипа или продукта, обладающего минимальными, но достаточными функциями для удовлетворения первых потребителей.

4.3.3 ВКР должна состоять из двух частей. Первая часть – общая для всей команды проекта, вторая часть – индивидуальная, связанная со спецификой направления подготовки/специальности обучающегося.

4.3.4 В первой части ВКР должно быть представлено общее описание проекта, включающее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продажи проекта. Во второй части – результаты индивидуальной работы члена команды в проекте в соответствии с заданием на ВКР.

4.3.5 Объем ВКР и требования к оформлению не отличается от требований к объему и требованиям к ВКР, выполненной в традиционной форме и регламентированы Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

## **5. Порядок отбора выпускных квалификационных работ, выполняемых в формате «Стартап как диплом»**

5.1 Для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом» необходимо пройти процедуру отбора и утверждения проекта.

5.2 Отбор осуществляется комиссией.

5.2.1 В состав комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии. В состав комиссии входят представители коммерческих организаций, обладающих опытом предпринимательской деятельности, и профессорско-преподавательский состав Института, относящиеся к направлению, в рамках которого будет производится отбор проектов. Число представителей бизнеса, входящих в состав комиссии, должно составлять не менее 70 % от общего числа комиссии.

5.2.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала периода ГИА.

5.3 Отбор осуществляется в формате презентации концепции проекта перед комиссией, которая должна включать:

- обоснование актуальности проекта;
- целевая группа клиентов;
- цель и задачи проекта;
- бизнес-модель и/или дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;

– ожидаемый результат.

5.4 Отбор осуществляется в семестре, предшествующем семестру, в котором будет проходить ГИА.

5.5 Решение комиссии оформляется протоколами (Приложение 1).

5.6 На основании протокола комиссии формируется распоряжение проректора по учебно-воспитательной работе о допуске обучающихся к выполнению ВКР в формате «Стартап как диплом».

## **6. Сопровождение обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»**

6.1 Для подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом» приказом проректора по учебно-воспитательной работе за каждым обучающимся назначается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава и консультант (консультанты) из числа лиц, работающих в профильной организации и/или обладающих опытом предпринимательской деятельности.

6.1.1 Руководитель ВКР может быть как один у всех участников проекта, так и у каждого обучающегося.

6.2 Согласно приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

– старший преподаватель имеет право руководства ВКР обучающихся по программам бакалавриата;

– доцент имеет право руководства ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– профессор имеет право руководства ВКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6.3 Руководитель ВКР составляет и выдает обучающемуся (обучающимся) задание на ВКР, согласованное с руководителями ВКР (при наличии) других участников проекта.

6.4 Задание на ВКР должно состоять из двух частей: первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности обучающегося.

6.5 Задание на ВКР выдается не позднее чем за 6 месяцев до начала периода ГИА.

6.6 Для утверждения темы ВКР обучающемуся необходимо написать заявление о выборе темы ВКР (Приложение 2). Темы ВКР утверждаются приказом ректора до начала прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

6.7 Заведующий кафедрой, на которой обучается студент, совместно с руководителем ВКР должны обеспечить посещение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), факультативных

дисциплин по формированию навыков предпринимательской деятельности, моделирования бизнес-процессов, бизнес-партнерства и т.п.

6.8 Не позднее чем за месяц до даты проведения ГИА должна быть организована предзащита ВКР. Предзащита проводится комиссией посредством презентации обучающимися результатов проекта.

6.9 Состав комиссии для предзащиты ВКР в формате «Стартап как диплом» идентичен составу комиссии, утвержденной для отбора ВКР.

6.10 По итогам предзащиты комиссия выносит решение о допуске обучающихся к защите в формате «Стартап как диплом».

6.11 В случае положительного решения формируется распоряжение проректора по учебно-воспитательной работе о допуске обучающихся к защите ВКР в формате «Стартап как диплом».

6.12 В случае отрицательного решения обучающийся готовится к защите ВКР в традиционной форме в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, выполняющих «Стартап как диплом»**

7.1 После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.2 «Стартап как диплом» подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институтом двум и более рецензентам из числа лиц, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями коммерческих организаций, обладающих опытом предпринимательской деятельности.

7.3 Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют в Институт письменные рецензии на указанную работу.

7.4 Порядок и регламент проверки ВКР на объем заимствований определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

7.5 Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде Института устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

7.6 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензиями и отчетом об итогах проверки работы на антиплагиат не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.7 Не позднее чем за 3 календарных дня до защиты ВКР необходимо сдать пакет документов для защиты ВКР на кафедру.

7.8 ВКР, отзыв, рецензии и отчет об итогах проверки работы на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.9 Защита ВКР проводится командами стартапа. Обучающиеся представляют общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого участника. Регламент выступления каждого члена команды – 5-7 минут. Общее время защиты одной группы должно составлять не более 30 минут.

7.10 Критерии и шкалы оценивания устанавливаются программой ГИА по образовательной программе, которую осваивает каждый обучающийся, представивший ВКР в формате «Стартап как диплом».

7.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.12 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

7.13 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок осуществления апелляции устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

7.14 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Порядок организации ГИА для инвалидов устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://kazgik.ru/sveden/employees/>).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Института.

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе и вводятся в действие приказом ректора Института.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Института руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

8.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

**Протокол проведения отбора выпускных квалификационных работ для выполнения в формате «Стартап как диплом»**

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный институт культуры»

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**  
**(по отбору работ для выполнения их в формате «Стартап как диплом»)**

(дата)

(время начала заседания)

(время окончания заседания)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О. обучающихся полностью и код, наименование направления  
подготовки/специальности)

**ТЕМА РАБОТЫ:**

---

---

---

---

---

**ПРИСУТСВОВАЛИ:**

Председатель комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

После сообщения о выполненной работе обучающимся были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика представленного проекта:

- обоснование актуальности проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- целевая группа клиентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- цель и задачи проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- бизнес-модель и/или дорожная карта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- финансовая модель и/или модель монетизации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ожидаемый результат \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

Допустить/ не допустить обучающихся к выполнению ВКР в формате «Стартап как диплом».

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление для утверждения темы ВКР**

Заведующему кафедрой

от студента гр.

**Заявление**

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы  
(ВКР) в формате «Стартап как диплом» по следующей теме \_\_\_\_\_

---

---

---

Обоснование целесообразности разработки в соответствующей области  
профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной  
деятельности при выборе самостоятельной темы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Лист согласования к документу № 48-о от 16.03.2023  
Инициатор согласования: Малахова Л.А. Начальник УМУ  
Согласование инициировано: 09.03.2023 15:35

### Лист согласования

Тип согласования: смешанное

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Леонтьева Т.В.		Согласовано 15.03.2023 - 16:37	-
2	Фатхуллина Д.И.		Согласовано 13.03.2023 - 10:57	-
3	Ханнанова Г.Р.		Согласовано 13.03.2023 - 13:34	-
Тип согласования: последовательное				
4	Ахмадиева Р.Ш.		🔒Подписано 16.03.2023 - 08:06	-