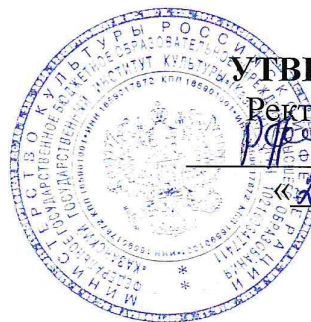


ПРИНЯТО

Ученым советом КазГИК

Протокол № 1

«28» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазГИК

Р.Ш.Ахмадиева/

«28» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Казанского государственного института
культуры

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	С.В.Заборовская <i>Забор</i>	<u>28.08.2020</u>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Т.В.Леонтьева <i>Леон</i>	<u>28.08.2020</u>
Согласовал	Проректор по научной работе	З.М.Явгильдина <i>З. Явгильдина</i>	<u>28.08.2020</u>

Казань 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ученым секретарем Ученого совета
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета
от 28 августа 2020 г.
3. ВВЕДЕНО взамен Регламента Ученого совета ФГБОУ ВПО
«Казанский государственный университет культуры и искусств» от 26 ноября
2015 г.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации «О внесении изменений в Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный университет культуры и искусств» № 1839 от 25.06.2015;

– Устав ФГБОУ ВПО «Казанский государственный институт культуры», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации № 505 от 26.05.2011.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Учёного совета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля за их выполнением.

2.2 Учёный совет осуществляет свою деятельность на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3 Учёный совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

2.4. Срок полномочий Ученого совета пять лет.

2.5. Председателем Ученого совета является ректор института.

2.6 Избрание членов Ученого совета проводится в соответствии с «Положением о порядке избрания членов Ученого совета Казанского государственного института культуры».

3. Комиссии Учёного совета

3.1. Учёный совет института может формировать комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Учёного совета, а также для содействия выполнению решений Учёного совета по вопросам учебной работы, научной работы, воспитательной работы, трудовым спорам, художественно-творческой деятельности, экономики, финансам и социальному развитию, информационной политики и информатизации образования;

3.3. Работу постоянной комиссии организует её председатель, который по мере необходимости проводит её заседания.

3.4. Для решения спорных вопросов, возникающих на заседании Учёного совета, могут создаваться согласительные комиссии, состав которых формируется и утверждается Учёным советом на основе равного представительства сторон. Решения согласительных комиссий принимаются без голосования путем соглашения сторон, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4. Регламент организации работы Учёного совета

4.1. Учёный совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенциями, определенными Уставом вуза и Положением об Учёном совете ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

4.2. Учёный совет работает на основании плана, формируемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании текущего учебного года. Проекты планов работы Учёного совета составляются на основе предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций

вуза.

4.3. По инициативе членов Учёного совета на рассмотрение Учёного совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня предварительно рассматривается председателем Учёного совета и окончательно решается при утверждении повестки дня непосредственно на заседании Учёного совета.

4.4. Основной формой работы Учёного совета академии является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию.

4.5. Заседания Учёного совета созываются его председателем 1 раз в месяц, и проводятся, как правило, в последний четверг месяца (кроме летнего каникулярного периода).

4.6. Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по требованию ректора или не менее чем 1/3 членов Учёного совета.

4.7. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительной причине член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя или учёного секретаря Учёного совета.

4.8. В расширенных заседаниях Учёного совета с правом совещательного голоса могут заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений вуза, которые не являются членами Учёного совета, а также приглашенные лица. В начале заседания председатель информирует Учёный совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.9. Объявление о повестке дня очередного заседания Учёного совета формируется учёным секретарём, одобряется председателем Учёного совета и доводится до членов Учёного совета и иных заинтересованных лиц в понедельник недели запланированной даты очередного заседания.

4.10. Повестка дня заседания Учёного совета, как правило, состоит из трех разделов: основные доклады повестки дня (как, правило, не более 2-х); избрание по конкурсу, выборы и представление к учёному званию; разное. В разделе «разное» рассматриваются и утверждаются локальные нормативные акты вуза и вносимые в них изменения; текущие вопросы деятельности вуза, по которым должны быть приняты решения Учёного совета; заслушивается информация ректората, даются краткие сообщения и справки. Последовательность обсуждения вопросов на заседании Учёного совета определяется порядком их перечисления в повестке дня, которая утверждается Учёным советом в начале каждого заседания. По предложению председателя или членов Учёного совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы.

4.11. Материалы, представляемые на заседание Учёного совета, включают текст или тезисы доклада, проект решения Учёного совета, а также (в зависимости от вопросов, включенных в раздел «Разное» повестки дня заседания) проекты утверждаемых Учёным советом локальных нормативных

актов и других документов.

4.12. Проект решения должен содержать оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу, учитывать ранее принятые решения по данному вопросу во избежание повторений и противоречий. В распорядительную часть проекта решения включаются пункты, предусматривающие конкретные задания с указанием ответственных исполнителей. После рассмотрения на заседании постоянной комиссии, и, в случае необходимости, доработки его докладчиком, проект решения передаётся учёному секретарю вуза.

4.13. Проект локального нормативного акта, после рассмотрения и доработки его постоянной комиссией, председатель комиссии передаёт юрисконсульту вуза для проведения правовой экспертизы, которая предшествует утверждению локального нормативного акта Учёным советом.

4.14. Проекты решений, тексты проектов локальных нормативных актов и других документов, выносимых на обсуждение и утверждение Учёным советом, представляются его членам перед началом заседания Учёного совета.

4.15. На заседаниях Учёного совета ведётся протокол (стенограмма), который оформляется секретарем Учёного совета в 10-дневный срок со дня проведения заседания. Протокол (стенограмма) подписывается учёным секретарём.

4.16. Протоколы заседаний Учёного совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3-х лет протоколы и материалы к ним хранятся учёным секретарем Учёного совета, а по истечении этого срока передаются им по описи в архив вуза.

4.17. На последнем заседании Учёного совета учёный секретарь докладывает о выполнении плана работы Учёного совета за прошедший учебный год.

5. Порядок проведения заседаний Учёного совета

5.1. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь Учёного совета. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Учёного совета.

5.2. Заседание Учёного совета ведет председатель Учёного совета или по его поручению – заместитель председателя.

5.3. Председатель заседания Учёного совета или его заместитель:

- открывает и закрывает заседание Учёного совета;
- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

5.4. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по

согласованию с докладчиком и содокладчиками, но она не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 3 минут для заключительного слова по обсуждаемым вопросам. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, выступающим при обсуждении проектов Решений по основным вопросам повестки дня – до 5 минут, для сообщений, справок и вопросов – до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз.

5.5. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления.

5.6. Выступающие с докладами члены Ученого совета представляют тексты своих выступлений для приобщения к протоколу (стенограмме) заседания Учёного совета.

5.7. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания Учёного совета.

6. Порядок голосования и принятия решений

6.1. По основным вопросам повестки дня заседаний Учёного совета принимаются решения.

6.2. Решения Учёного совета по основным докладам повестки дня и вопросам, рассматриваемым в разделе «Разное», как правило, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.3. Перед принятием решения проводится обсуждение представленного проекта. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Учёного совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Учёного совета принимается в целом. Проекты локальных нормативных актов, целевых программ и другие документы, представленные в качестве предложений на рассмотрение Ученого совета, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

6.4. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении и изменении повестки заседания; о перерыве в заседании или переносе заседания; предоставлении дополнительного времени для выступления; о переносе или прекращении прений; об изменении очередности выступлений и другим).

6.5. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Учёного совета. Члены Учёного совета выражают свое мнение по вопросу,

поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

6.6. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

6.9. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- конкурсный отбор на должности профессора и доцента;
- конкурсный отбор на должности преподавателя и старшего;
- представление к ученым званиям доцента и профессора по кафедре.

6.10. По конкурсным делам, выборам деканов и заведующих кафедрами, по вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента и профессора докладчиком на заседаниях Учёного совета является учёный секретарь.

6.11. Тайное голосование проводится в отдельном помещении с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.12. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает счётную комиссию в составе трёх членов Учёного совета. В состав счётной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура баллотируется. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя.

6.13. Каждому члену Учёного совета, присутствующему на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Учёного совета расписываются за получение в явочном листе.

6.14. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов "За", "Против" в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Учёным советом тайным голосованием.

6.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счётной комиссией.

6.16. По окончании голосования счётная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени,

по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол (протоколы), который (которые) подписывается (подписываются) всеми ее членами и зачитывается (зачитываются) на заседании Учёного совета. После этого протокол (протоколы) счетной комиссии утверждается (утверждаются) открытым голосованием простым большинством голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании, а председательствующий объявляет о результатах конкурсного отбора кандидатур, выборов, представления к учёному званию, называя конкретные фамилии.

6.18. Избранным считается претендент, получивший в результате конкурсного отбора или выборов путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Учёного совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета.

6.19. При представлении к ученым званиям решение считается принятым, если за претендента подано не менее, чем $2/3$ голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Учёного совета.

6.20. Результаты открытого и тайного голосования по всем вопросам вносятся в протокол (стенограмму) заседания Учёного совета.

6.21. Протест на решение Учёного совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Учёного совета.

7. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Учёного совета

7.1. Принятые Решения Учёного совета размещаются в локальной сети вуза.

7.2. Решения по некоторым вопросам являются основанием для издания приказов ректора.

7.3. Контроль за выполнением принятых решений осуществляет ученый секретарь вуза и докладывает об их выполнении на последнем заседании ученого совета текущего учебного года.

7.4. Выписка об избрании претендентов, заверенная ученым секретарем, передаются в 3-дневный срок после проведения конкурсного отбора или выборов в отдел кадров.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей документированной процедурой ознакомлен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Описание	Подпись