



«УТВЕРЖДАЮ»

директор КазГУКИ

Р.Р.Юсупов

« 21 февраля 2009 г. »

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ КАЗАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1. Факультет является основным учебно-научным и административным подразделением ВУЗа, действующим на основании нормативно правовых актов Российской Федерации в области образования, Устава Казанского государственного университета культуры и искусств (далее университета), данного Положения, других локальных актов университета.

2. Факультет организуется, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета университета. Для организации работы факультета по отдельным формам обучения или по нескольким специальностям в структуре факультета могут создаваться отделения. Отделения, специальности открываются в соответствии с профилем факультета при наличии необходимой учебно-материальной базы, соответствующих научно-педагогических кадров, прогнозируемой перспективной потребности в специалистах соответствующей сферы.

3. Утверждение штатов, обеспечение финансирования факультета в зависимости от его структуры, форм обучения, количества обучающихся согласно принятым нормативам осуществляется ректором университета.

4. Факультет объединяет все структурные подразделения, участвующие в подготовке специалистов (кафедры и т.д.).

5. В целях обеспечения образовательной деятельности ректор закрепляет за факультетом принадлежащие университету имущество, оборудование, назначает соответствующих должностных лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

2. Функции факультета

Основными функциями факультета являются:

2.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса.

2.2. Координация деятельности кафедр и других подразделений факультета по разработке и реализации различных программ среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программ дополнительного образования и переподготовки специалистов по установленным формам (очная, заочная) в соответствии с утвержденными государственными стандартами профессионального образования.

2.3. Организация и координация научных исследований преподавателей, кафедр, научно-исследовательской работы студентов, а также внедрение в практику результатов этой деятельности.

2.4. Планирование и проведение воспитательной работы. Решение различных социальных вопросов в интересах сотрудников и студентов в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Организация и осуществление международной деятельности, обучение иностранных студентов, стажеров, обмен преподавательскими кадрами, студентами и пр.

2.6.Участие в деятельности учебно-методического объединения (УМО) вузов в сфере культуры и образования в соответствующих областях.

3. Руководство факультетом

3.1.Общее руководство факультетом осуществляется выборным представительным органом – Советом факультета, возглавляемым деканом. Срок полномочий Совета факультета не может превышать 5 лет.

3.2.Выборы нового состава, досрочные выборы, изменения состава, полномочия Совета факультета определяются Уставом университета.

3.3.Решения совета по вопросам учебной, научной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляются протоколом и вступают в силу после их подписания председателем совета.

3.4.Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание. Декан факультета одновременно является членом государственной аттестационной комиссии и приемной комиссии университета.

3.5.В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и студентов факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты его работы.

3.6.В зависимости от контингента студентов, специфики факультета ректор может назначать своим приказом заместителей декана по направлениям деятельности (учебная, научная, воспитательная) из числа штатных сотрудников университета. В этом случае декан факультета передает им часть своих полномочий. В отсутствие декана (болезнь, длительна командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом ректора по представлению декана.

4. Основные должностные обязанности декана

4.1.Декан факультета непосредственно:

- обеспечивает выполнение вышеперечисленных функций факультета;
- координирует деятельность своего заместителя (заместителей), всех структурных подразделений факультета и соответствующих должностных лиц;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности факультета и его подразделений, а также подготовку соответствующей документации и отчетности о результатах его деятельности;

4.2.Декан контролирует:

- выполнение учебных планов специальностей, всех профессиональных образовательных программ среднего, высшего,

послевузовского, дополнительного образования и переподготовки специалистов;

- разработку новых профессиональных образовательных программ всех уровней подготовки и переподготовки специалистов;
- выполнение профессорско-преподавательским составом учебной и научно-методической нагрузки;
- составление и соблюдение расписаний учебных занятий, курсовых, государственных экзаменов;
- качество организации и проведения всех видов учебных занятий, учебной и производственной практики, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, руководство самостоятельной работой студентов, а также использование эффективных форм и методов обучения;
- планирование и проведение научно-исследовательской работы преподавателями кафедр и студентами;
- состояние и учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов;
- организацию подготовки аспирантов и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подготовку учебников, учебно-методических и иных пособий по предметам кафедр и подразделений факультета;
- соблюдение сотрудниками и студентами факультета трудовой и учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности;
- осуществление связей с выпускниками факультета, изучение опыта их работы; разработку мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- организацию и проведение профориентационной работы среди выпускников школ.

4.3. Декан факультета обеспечивает связи с образовательными учреждениями, общественными организациями (отечественными и зарубежными) в ходе реализации основных направлений международной деятельности и сотрудничества факультета и его подразделений.

4.4. Полный перечень должностных обязанностей декана факультета закреплен в его должностной инструкции.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  П.П. Терехов

Принято на Ученом совете

Протокол № 7 от «24» февраля 2012 г.