

ПОЛОЖЕНИЕ
ХII Международной научно-практической конференции
«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВЕКТОРЫ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ПЕРСПЕКТИВ»
25 сентября 2026 года

**Конференция проводится в рамках Программы академического
стратегического лидерства «Приоритет 2030»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Международной научно-практической конференции «Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив» (далее - Конференция).

1.2. Учредителями конференции являются Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

1.3. Организаторы конференции - Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

1.4. Для организации и проведения конференции создается оргкомитет.

1.5. Информация о конференции размещается на сайтах организаторов и в СМИ.

1.6. Рабочий язык конференции – русский, английский, татарский.

1.7. Конференция является открытой для населения и СМИ, участие в ней добровольное.

2. Цель и задачи конференции.

2.1. Цель конференции – расширение сотрудничества в области изучения теории и практики социально-культурной деятельности, развития креативных индустрий, сохранения и трансляции традиционной культуры и народного художественного творчества как ресурса сохранения идентичности и творческой реализации личности.

2.2. Основные задачи конференции:

- обсудить актуальные вопросы, заявленные в Стратегии государственной культурной политики;
- определить направления современной теории и практики социокультурного менеджмента и маркетинга в условиях цифровизации;
- обсудить вопросы сохранения и трансляции традиционной культуры и народного художественного творчества, укрепления российских духовно-нравственных ценностей;
- определить инновационные тренды развития туризма;
- обсудить совершенствование воспитательного процесса в образовательных организациях различного уровня и видов образования;
- рассмотреть инклюзивные технологии социокультурной интеграции личности средствами культуры и искусства.

3. Сроки и место проведения конференции.

3.1. Место проведения конференции: г.Казань, Оренбургский тракт, д.3 Казанский государственный институт культуры.

3.2. Сроки проведения конференции: 25 сентября 2026 года с 10 до 16 часов.

4. Участники конференции, формат конференции

4.1. К участию в работе конференции приглашаются:

- Преподаватели учреждений высшего образования и среднего профессионального образования, деятели науки и культуры, педагоги учреждений дополнительного образования;

- сотрудники культурно-досуговых учреждений, музеев, театров, библиотек;

- студенты учреждений высшего образования и среднего профессионального образования;

- представители общественности.

4.2. Участие в конференции возможно в следующих формах:

- очное выступление с докладом,

- онлайн формат.

4.3. Прием заявок (см. Приложение 1) осуществляется до **10 сентября 2026 года**, прием статей до **15 сентября 2026 года**.

В теме письма указать *Конференция СКД 2026*.

Участникам конференции будет выслан **Сертификат и электронный экземпляр** сборника материалов конференции. Планируется постатейное размещение сборника материалов конференции в РИНЦ с присвоением ISBN.

5. Требования к статьям.

Доклады публикуются в авторской редакции.

Объем материалов – до 5 страниц.

Страницы не нумеровать (они будут пронумерованы в сборнике).

Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, выравнивание по ширине, все поля по 2 см; абзацный отступ 1,25, без переносов.

Размер шрифта (кегель) 14 pt.

Для текстовых выделений используйте полужирный шрифт; нежелательны подчеркивания, набор прописными буквами и разрядка.

В местах сокращений цитируемого текста используется знак <...>.

Не допускаются в тексте статьи рисунки, схемы, таблицы и т.п.

Внимание! На все источники, приведенные в списке литературы, должны быть внутритекстовые ссылки! (см. Приложение 2)

Требования к оформлению высылаемых файлов

Формат названия файла со статьей – Иванов статья.

Формат названия файла с заявкой – Иванов заявка.

Формат названия файла со справкой о проверке на антиплагиат – Иванов справка.

6. Основное содержание и порядок работы конференции

6.1. Секции конференции:

Государственная культурная политика в трансформации современной социокультурной системы.

Воспитательные ресурсы (технологии) социально-культурной деятельности в сохранении и укреплении исторической памяти у молодежи.

Общественно-патриотическое движение студенчества: достижение социальной активности, духовности, гражданской ответственности.

Историко-культурное наследие, трансляция духовного опыта человечества в системе образования.

Креативные индустрии как потенциал развития творчества и предпринимательства.

Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии.

Народные художественные традиции в основе культурного кода народов России.

Цифровая культура: теория, практика, перспективы.

Инклюзивные социокультурные технологии в интеграция личности.

Туризм как фактор активизации культурного потенциала территорий.

6.2. Работа конференции начинается с пленарного заседания, регламент приветствия – 3 мин.; доклада – 15 минут, дискуссии по докладу – до 5 минут.

6.3. Работа секций включает публичное выступление с докладом, регламент – до 8 минут, дискуссия по теме доклада - до 5 минут.

6.4. Доклад может сопровождаться презентацией, фото- или видеоматериалами, которые предоставляются оргкомитету конференции в день выступления (за 1 час до начала работы секции).

6.5. Предоставленные не позже указанного в п.4.3. срока и оформленные по правилам (п.5.1.) доклады участников будут опубликованы в электронном сборнике материалов (размещение – в открытом доступе на сайте КазГИК).

7. Руководство конференцией.

7.1. Руководство конференцией осуществляет оргкомитет.

7.2. Оргкомитет конференции:

- определяет содержание и утверждает требования к проведению конференции, устанавливает сроки проведения конференции;
- оказывает методическое сопровождение конференции на весь период ее проведения; обеспечивает решение организационных вопросов;
- подводит итоги конференции.

Контактный телефон:

+7 9874190564 - Терехов Павел Петрович

ЗАЯВКА

на участие в XII Международной научно-практической конференции
**«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВЕКТОРЫ
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ПЕРСПЕКТИВ»**

В теме письма указать: *ФИО, конференция СКД 2026.*

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Тема доклада/статьи	
Форма участия • очное выступление с докладом • онлайн формат	
Место работы, учебы (<u>полное название учреждения, без сокращений</u>)	
Должность	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Телефон мобильный	
E-mail	
Техническая заявка для выступления (какое необходимо оборудование)	

Заявки на участие в конференции и статьи высылаются в электронном виде на адрес: **p-p-t@yandex.ru**. Заявка, справка и материалы высылаются **отдельными файлами**. Наименование документов: «Фамилия. Заявка», «Фамилия. Справка на плагиат», «Фамилия. Статья».

Образец оформления статьи:

УДК

**МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА**

Иванов А.А.

Казанский государственный институт культуры
e-mail

Аннотация на русском языке

Ключевые слова на русском языке

METHODOLOGICAL ASPECTS OF SOCIOCULTURAL MANAGEMENT

Ivanov A.A.

Kazan state institute of culture

Аннотация на английском языке

Ключевые слова на английском языке

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст

Требования к оформлению статьи

Доклады публикуются в авторской редакции.

Объем материалов – до 5 страниц.

Страницы не нумеровать (они будут пронумерованы в сборнике).

Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, выравнивание по ширине, все поля по 2 см; абзацный отступ 1,25, без переносов.

Размер шрифта (кегель) 14 pt.

Для текстовых выделений используйте полужирный шрифт; нежелательны подчеркивания, набор прописными буквами и разрядка.

В местах сокращений цитируемого текста используется знак <...>.

Не допускаются в тексте статьи рисунки, схемы, таблицы и т.п.

Оформление заголовочной части (образец см. ниже).

На 1-й строке – УДК (шрифт полужирный).

На 2-й строке – название статьи (текст набирается заглавными буквами, шрифт 14 pt, прямой, полужирный, выравнивается по центру).

На 3-й строке – фамилия и инициалы автора (авторов) статьи (шрифт 14 pt, прямой, полужирный; инициалы с неразрывными пробелами; текст выравнивается справа).

На 4-й строке – название вуза, организации (шрифт 14 pt, светлый; текст выравнивается справа).

На 5-й строке – электронный адрес автора статьи (текст выравнивается справа).

Далее аннотация и ключевые слова (не более 8 слов и словосочетаний) на русском языке, курсив.

Далее на английском языке – название статьи; фамилия; название вуза, организации.

Далее аннотация и ключевые слова на английском языке, курсив.

После заголовочной части через строку начинается основной текст.

Оформление ссылок и литературы.

Ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках [1, с.182], список литературы в конце текста в алфавитном порядке (не более 5 авторов) с нумерацией.

Публикации описываются в соответствии с требованиями ГОСТа.

При подготовке статьи просьба воздерживаться от автоматической нумерации, автоматизированных перекрестных ссылок, создания стилей и т.п. – все форматирование следует создавать вручную.

Образец оформления списка литературы:

1. Социально-культурная сфера в XXI веке: тенденции, проблемы, перспективы. / Под ред. канд. экон. наук, доц. Е. Я. Морозовой. – СПб.: Изд-во «Инфо-Да», 2017. – 376 с.

2. Иванова Д.В. Организационно-педагогические условия гражданско-патриотического воспитания студентов вуза / Д.В. Иванова, В.В. Константинова // Вестник Марийского государственного университета. 2019. №3. С. 346-350.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в работе XII Международной научно-практической конференции **"Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив"**, которая состоится **25 сентября 2026 г.** в Казанском государственном институте культуры.

Цель конференции – расширение сотрудничества в области изучения теории и практики социально-культурной деятельности, развития креативных индустрий, сохранения и трансляции традиционной культуры и народного художественного творчества как ресурса сохранения идентичности и творческой реализации личности.

Основные направления работы конференции:

Государственная культурная политика в трансформации современной социокультурной системы.

Воспитательные ресурсы социально-культурной деятельности в сохранение и укреплении исторической памяти у молодежи.

Общественно-патриотическое движение студенчества: достижение социальной активности, духовности, гражданской ответственности.

Историко-культурное наследие, трансляция духовного опыта человечества в системе образования.

Креативные индустрии как потенциал развития творчества и предпринимательства.

Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии.

Цифровая культура: теория, практика, перспективы.

Туризм как фактор активизации культурного потенциала территорий.

Народные художественные традиции в основе культурного кода народов России.

Инклюзивные социокультурные технологии в интеграция личности.

Условия участия в конференции

Для участия в конференции необходимо в срок до **10 сентября 2026 года** прислать заявку на электронный адрес: p-p-t@yandex.ru и до **15 сентября 2026 года** текст статьи (объемом до 5 страниц, оформленный в соответствии с требованиями) и справку о проверке на антиплагиат (оригинальность от 70%).

Публикация в сборнике конференции для участников бесплатная! Будет выслан электронный экземпляр сборника с ISBN. Сборник будет размещен в ELIBRARY.RU – РИНЦ.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие проблематике конференции и требованиям к оформлению.

Адрес оргкомитета: 420059 г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 3, каб. 406 (кафедра педагогики и социально-культурной деятельности). Председатель оргкомитета – доктор педагогических наук, профессор, ректор КазГИК Ахмадиева Роза Шайхайдаровна.

Оргкомитет конференции просит Вас помочь в распространении данного информационного письма всем заинтересованным лицам, кафедрам или подразделениям. Возможно заочное участие в конференции.

Требования к оформлению статьи

Доклады публикуются в авторской редакции.

Объем материалов – до 5 страниц.

Страницы не нумеровать (они будут пронумерованы в сборнике).

Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, интервал 1, выравнивание по ширине, все поля по 2 см; абзацный отступ 1,25, без переносов.

Размер шрифта (кегель) 14 pt.

Для текстовых выделений используйте полужирный шрифт; нежелательны подчеркивания, набор прописными буквами и разрядка.

В местах сокращений цитируемого текста используется знак <...>.

Не допускаются в тексте статьи рисунки, схемы, таблицы и т.п.

Оформление заголовочной части (образец см. ниже).

На 1-й строке – УДК (шрифт полужирный).

На 2-й строке – название статьи (текст набирается заглавными буквами, шрифт 14 pt, прямой, полужирный, выравнивается по центру).

На 3-й строке – фамилия и инициалы автора (авторов) статьи (шрифт 14 pt, прямой, полужирный; инициалы с неразрывными пробелами; текст выравнивается справа).

На 4-й строке – название вуза, организации (шрифт 14 pt, светлый; текст выравнивается справа).

На 5-й строке – электронный адрес автора статьи (текст выравнивается справа).

Далее аннотация и ключевые слова (не более 8 слов и словосочетаний) на русском языке, курсив.

Далее на английском языке – название статьи; фамилия; название вуза, организации.

Далее аннотация и ключевые слова на английском языке, курсив.

После заголовочной части через строку начинается основной текст.

Оформление ссылок и литературы.

Ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках [1, с.182], список литературы в конце текста в алфавитном порядке (не более 5 авторов) с нумерацией.

Публикации описываются в соответствии с требованиями ГОСТа.

При подготовке статьи просьба воздерживаться от автоматической нумерации, автоматизированных перекрестных ссылок, создания стилей и т. п. – все форматирование следует создавать вручную.

Образец оформления заголовочной части:

УДК

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Иванов А.А.

Казанский государственный институт культуры
e-mail

Аннотация на русском языке

Ключевые слова на русском языке

METHODOLOGICAL ASPECTS OF SOCIOCULTURAL MANAGEMENT

Аннотация на английском языке
Ключевые слова на английском языке

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст

Образец оформления списка литературы:

1. Социально-культурная сфера в XXI веке: тенденции, проблемы, перспективы. / Под ред. канд. экон. наук, доц. Е. Я. Морозовой. – СПб.: Изд-во «Инфо-Да», 2017. – 376 с.
2. Иванова Д.В. Организационно-педагогические условия гражданско- патриотического воспитания студентов вуза / Д.В. Иванова, В.В. Константинова // Вестник Марийского государственного университета. 2019. №3. С. 346-350.

Требования к оформлению высылаемых файлов

Формат названия файла со статьей – Иванов статья.

Формат названия файла с заявкой – Иванов заявка.

Формат названия файла со справкой

о проверке на антиплагиат – Иванов справка.

ЗАЯВКА

на участие в XII Международной научно-практической конференции
**«СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ВЕКТОРЫ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ПЕРСПЕКТИВ»**

В теме письма указать: *ФИО, конференция СКД 2026.*

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Тема доклада/статьи	
Форма участия • очное выступление с докладом • онлайн формат	
Место работы, учебы (<u>полное название учреждения, без сокращений</u>)	
Должность	

Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Телефон мобильный	
E-mail	
Техническая заявка для выступления (какое необходимо оборудование)	

Заявки на участие в конференции и статьи высылаются в электронном виде на адрес: ***p-p-t@yandex.ru***. Заявка, справка и материалы высылаются ***отдельными файлами***. Наименование документов: «*Фамилия. Заявка*», «*Фамилия. Справка на плагиат*», «*Фамилия. Статья*».